

Wir suchen eine:



zur Verstärkung unseres Teams im Rahmen einer Vollzeitbeschäftigung mit 39 Wochenstunden zum nächstmöglichen Zeitpunkt.

Was gibt es zu tun?

- Personalplanung & -führung der Mitarbeitenden im Bereich Hausnotruf
- Übernahme des Ausfallmanagement des Bereitschaftsdienstes
- Strategische Entwicklung der Abteilung
- Entwicklung des QM-System sowie Erstellung & Überwachung von Prozessbeschreibungen
- Planung und Durchführung von Marketingmaßnahmen
- Abstimmung und Zusammenarbeit mit dem DRK-Landesverband

Wir bieten:

- Eigenverantwortliches und zielgerichtetes Arbeiten im Team
- Regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten
- Einen ausbaufähigen und sicheren Arbeitsplatz mit angemessener Vergütung nach DRK-Reformtarifvertrag
- Betriebliches Gesundheitsmanagement / Jobrad (je nach Stellenanteil)
- Rabatte in vielen Onlineshops und Vergünstigungen für Freizeitaktivitäten
- Vergünstigte private Unfallversicherung

Du bringst mit:

- Qualifikation als Verwaltungsfachangestellte*r, Kaufmann/frau für Bürokommunikation, Bürokaufmann/frau oder vergleichbar mit entsprechender Erfahrung
- Erfahrung als Führungskraft
- Hohe persönliche, soziale und interkulturelle Kompetenz sowie eigenverantwortliches Handeln, Kommunikationsfreude und empathische Fähigkeiten
- · Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Führerschein Klasse B

Interesse? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richtest Du bitte unter Angabe der **Ausschreibungsnr. 29/2025** an die nachfolgend genannte Anschrift oder gerne auch an die Emailadresse **bewerbung@drk-gg.de**. Fragen zum Status deiner Bewerbung kannst Du an den Personalservice unter der Rufnummer 06152/988-120 richten.